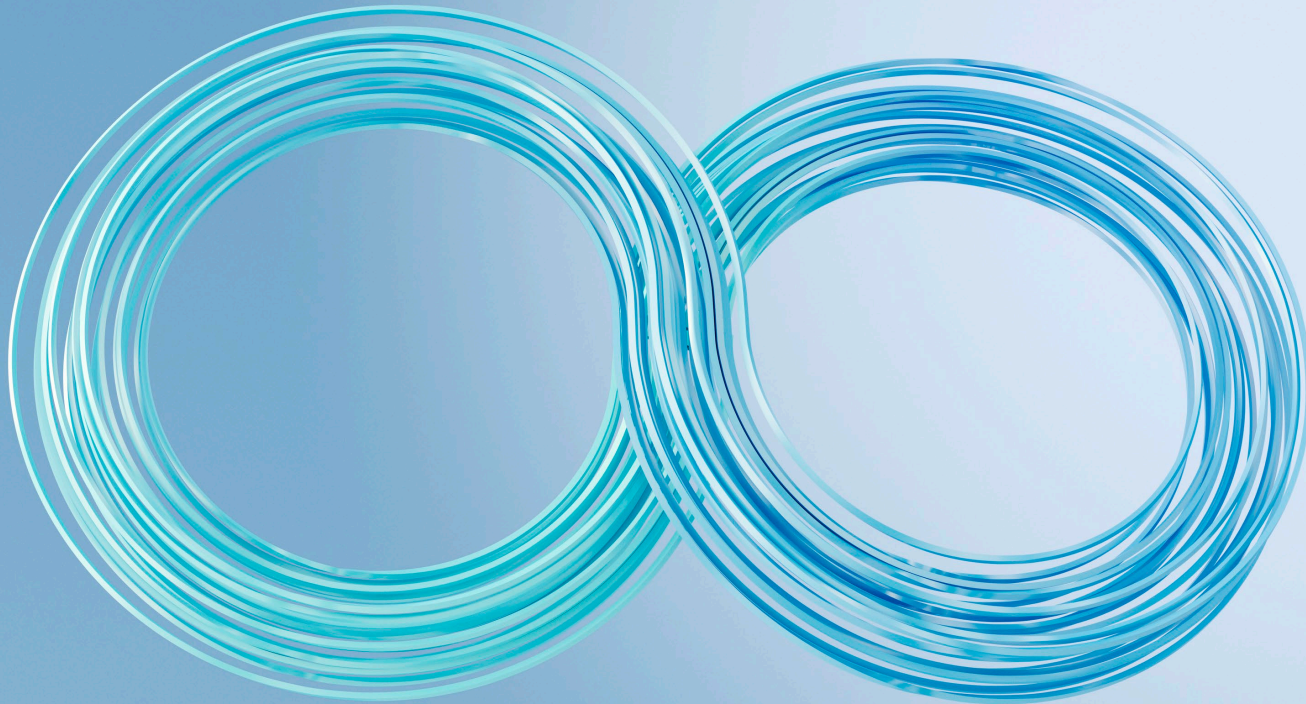




universität
wien

Completion Workshop Doctoral Program Historical and Cultural Studies: Formalities in 8 Steps

Mag. Dr. Peter Gaitsch, SSC HistCult



Kontakt

- Email: ssc.historische-kulturwissenschaften@univie.ac.at
- Tel.: Ulrike Androsch [+43-1-4277-40103](tel:+43-1-4277-40103)
- Büroadresse (MO-DO, **Termin n.V.**): Historisch-Kulturwissenschaftliches StudienServiceCenter, Universitätscampus, Spitalgasse 2, Studierendeneingang: Hof 2, Tür 2.9 (Durchgang zu Hof 1).
- Postadresse: Historisch-Kulturwissenschaftliches StudienServiceCenter, Universitätscampus, Spitalgasse 2, Hof 1, Tür 1.9, 1090 Wien.
- U:space: <https://uspace.univie.ac.at/> [pdf Version Diss]
 - First level support während des Uploads: u-theses.ub@univie.ac.at [Bibliothek]
 - Second level support nach dem Upload: e-einreichung@univie.ac.at [Büro Studienpräses]
- [Portierloge](#) am Unicampus (Montag bis Freitag von 7:00 bis 19:00 Uhr): Abgabemöglichkeit Dissertation, wenn SSC nicht besetzt.

Contact

- Email: ssc.historische-kulturwissenschaften@univie.ac.at
- Phone: Ulrike Androsch [+43-1-4277-40103](tel:+43-1-4277-40103)
- Office address (MO-DO, **by appointment**): Historisch-Kulturwissenschaftliches StudienServiceCenter, University Campus, Spitalgasse 2, student entrance: courtyard 2, door 2.9 (passage to courtyard 1).
- Postal address: Historisch-Kulturwissenschaftliches StudienServiceCenter, University Campus, Spitalgasse 2, Hof 1, Tür 1.9, 1090 Vienna.
- U:space: <https://uspace.univie.ac.at/> [pdf version Diss]
 - First level support during the upload: u-theses.ub@univie.ac.at [Library]
 - Second level support after the upload: e-einreichung@univie.ac.at [Office Studienpräses]
- [Portierloge](#) at the Unicampus (Monday to Friday from 7:00 to 19:00): Dissertation submission option if SSC is not occupied.

Überblick Abschlussphase Doktorat: Was ist zu tun

- (1) Kontrollieren: Alle aktuellen Betreuer*innen genehmigt?
- (2) Letzten jährlichen Fortschrittsbericht einreichen (Email SSC)
- (3) Den Prüfungspass im SSC einreichen (Email SSC)
- (4) Zuweisung zu den Beurteiler*innen beantragen (Email SSC)
- (5) Dissertation einreichen I (U:space)
- (6) Dissertation einreichen II (SSC vor Ort)
- (7) Zur Defensio anmelden (Email SSC)
- (8) Zur akademischen Feier anmelden? (Veranstaltungsmanagement)

Hinweis: Schritte 2 und 3 sind keine Voraussetzung für Schritte 5 und 6, jedoch für Schritt 7.

Overview Final phase of the doctorate: What to do

- (1) Check: Are all current supervisors approved?
- (2) Submit the latest annual progress report (Email SSC)
- (3) Submit the examination pass at the SSC (Email SSC)
- (4) Apply for assignment to the assessors (Email SSC)
- (5) Submit the dissertation I (u:space)
- (6) Submit the dissertation II (SSC on site)
- (7) Register for the public defence (Email SSC)
- (8) Register for the academic celebration? (Event Management)

Note: Steps 2 and 3 are not a prerequisite for steps 5 and 6, but they are for step 7.

(1) Kontrollieren: Alle aktuellen Betreuer*innen genehmigt?

Kontrolle aller relevanten Daten über u:space: Reiter *Studienabschluss* > *Plagiatsprüfung der Abschlussarbeit*: Einreichprozess starten (Schritt 1: Kontrolle der Angaben für das Titelblatt).

Falls eine weitere Betreuungsperson beantragt werden soll (grundsätzlich empfohlen), muss dies in Form einer Änderungsmeldung beantragt werden:

<https://ssc-histkultur.univie.ac.at/studium/ihr-weg-durchs-studium/doktoratsstudium/aenderung-des-dissertationsthemas-der-betreuung/>

Das Formular ist dann von allen aktuellen Betreuer*innen zu unterschreiben.

(1) Check: All current supervisors approved?

Check all relevant data via u:space: *Degree* tab > *Plagiarism check of the thesis*: Start submission process (step 1: Check the information for the title page).

If an additional supervisor is to be requested (generally recommended), this must be requested in the form of a change notification:

<https://ssc-histkultur.univie.ac.at/en/studies/ihr-weg-durchs-studium/doctoral-programm/how-to-change-my-dissertation-topic-or-supervisor/>

The form must then be signed by all current supervisors.

(2) Letzten jährlichen Fortschrittbericht einreichen

Letzten jährlichen Fortschrittsbericht (inkl. ev. notwendig gewordener Änderung der Dissertationsvereinbarung!) inkl. Leistungsübersicht einreichen:

<https://ssc-histkultur.univie.ac.at/studium/ihr-weg-durchs-studium/doktoratsstudium/jaehrliche-fortschrittsberichte-und-leistungsebersicht/>

(2) Submit last annual progress report

Submit the last annual progress report (incl. any necessary changes to the doctoral thesis agreement!) incl. performance overview:

<https://ssc-histkultur.univie.ac.at/en/studies/ihr-weg-durchs-studium/doctoral-programm/annual-progress-reports-and-overview-of-requirements/>

(3) Den Prüfungspass einreichen

- Prüfungspass = die **vollständige** Leistungsübersicht **gemäß Punkt 7** der aktuellen (ev. geänderten) Fassung der Dissertationsvereinbarung: **24 ECTS Punkte**.
- Von den 24 ECTS-Punkten sind mind. 10 ECTS-Punkte als Lehrveranstaltungen der DSPL 41 (= Seminare und/oder Kolloquien mit der LV-Nr. 41xxxx: siehe Kapitel 41.01 im Vorlesungsverzeichnis) zu absolvieren.
- Für etwaige externe Leistungen müssen Nachweise mitgeschickt werden.
- Formular: <https://ssc-histkultur.univie.ac.at/studium/ihr-weg-durchs-studium/doktoratsstudium/pruefungspass/>

(3) Submit the examination pass

- Examination pass = the **complete** transcript of records **in accordance with point 7** of the current (possibly amended) version of the doctoral thesis agreement: **24 ECTS points**.
- Of the 24 ECTS points, at least 10 ECTS points must be completed as courses of DSPL 41 (= seminars and/or colloquia with the course no. 41xxxx: see chapter 41.01 in the course catalog).
- Proof of any external achievements must be submitted.
- Form: <https://ssc-histkultur.univie.ac.at/en/studies/ihr-weg-durchs-studium/doctoral-programm/record-of-examinations/>

(4) Zuweisung zu den Beurteiler*innen beantragen

- Auswahl der Gutachter*innen (**mind. 1 extern**; Standard: Betreuer*in ist nicht Gutachter*in) ist mit Betreuer*innen vorzubesprechen: Kontaktaufnahme für prinzipielle Bereitschaft erfolgt über Betreuer*innen.
- Zuweisungsformular ausfüllen (von Betreuer*in unterschrieben) und inkl. Abstract (deutsch/englisch) ans SSC schicken. Zusätzlich: 1 Seite wiss. CV und kurze relevante Publikationsliste von externen Gutachter*innen.
 - Deutsch: https://ssc-histkultur.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/ssc_histkultur/studium/SL.D3_Dissertation_Zuweisung_Beurteiler.pdf
 - Englisch: https://ssc-histkultur.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/ssc_histkultur/SL_D03_E_Assignment_of_a_thesis_to_reviewers.pdf
- Wann? Spätestens 4 Wochen **vor** Einreichung der Dissertation.

(4) Request assignment to the assessors

- Selection of reviewers (= assessors) (**at least 1 external**; standard: supervisor is not reviewer) must be discussed in advance with supervisors: Contact for basic willingness is made via supervisors.
- Fill out assignment form (signed by supervisor) and send to SSC including abstract (German/English). Additionally: 1 page academic CV and short relevant publication list from external reviewers.
 - German: https://ssc-histkultur.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/ssc_histkultur/studium/SL.D3_Dissertation_Zuweisung_Beurteiler.pdf
 - English: https://ssc-histkultur.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/ssc_histkultur/SL_D03_E_Assignment_of_a_thesis_to_reviewers.pdf
- When to submit? At the latest 4 weeks **before** submission of the dissertation.

(5) Dissertation einreichen I: pdf-Version hochladen

- Fertig gestellte (Betreuer*in-OK vorher einholen!) Dissertation zuerst auf u:space hochladen:
 - Titelblatt wird im Hochladeprozess generiert.
 - Sonderfall Sonderzeichen im Namen: Eingabeoption für Titelblatt in u:space.
 - **Formvorschriften [deutsch](#) / [englisch](#)**
- Weitere Infos: <https://ssc-histkultur.univie.ac.at/studium/ihr-weg-durchs-studium/doktoratsstudium/dissertation/>
- **Hochladebestätigung** per Email ans SSC schicken, damit Versenden der Diss an die Gutachter*innen nach dem Prozess der Plagiatsprüfung (DSPL) sofort geschehen kann.
- Dauer des Begutachtungsprozesses der Dissertation: bis zu 4 Monate.

(5) Submit dissertation I: upload pdf version

- Upload completed (obtain supervisor's approval first!) dissertation to u:space first:
 - Title page is generated during the upload process.
 - Special case: special characters in the name: Input option for title page in u:space
 - **Formatting rules** [German](#) / [English](#)
- More information: <https://ssc-histkultur.univie.ac.at/en/studies/ihr-weg-durchs-studium/doctoral-programm/dissertation/>
- Send **upload confirmation** by email to the SSC so that the dissertation can be sent to the reviewers immediately after the plagiarism check (DSPL) process.
- Duration of the dissertation review process: up to 4 months.

(6) Dissertation einreichen II: Gebundene Version

- Start der Beurteilungsfrist beginnt mit Abgabe der Druckversion (= studienrechtlich verbindliche Version) im SSC (**3 hart gebundene Exemplare, doppelseitig**). Abgabe max. 10 Tage nach Upload (identische Fassung).
- In besonderen Fällen kann die Druckversion befristet gesperrt werden (ev. bei kumulativen Diss -> mit Verlagen vorab abklären): Begründeten Sperrantrag per Email oder spätestens mit Abgabe der Druckversion im SSC einreichen.
 - Weitere Infos und Formular: <https://ssc-histkultur.univie.ac.at/studium/ihr-weg-durchs-studium/doktoratsstudium/sperre/>
 - Eine ausstehende mögliche Publikation ist in der Regel kein Sperrgrund (**Sperre = befristeter Ausschluss der Benutzung in der öff. Bibl.**).
- Von der Beurteilung Ihrer Dissertation werden Sie per E-Mail an Ihren u:account verständigt, um die Terminfindung für Defensio einzuleiten.

(6) Submit dissertation II: Hard copy

- The assessment period begins with the submission of the printed version (= binding version under study law) to the SSC (**3 hardbound copies, double-sided**). Submission max. 10 days after upload (identical version).
- In special cases, the print version can be blocked for a limited period (possibly for cumulative dissertations -> clarify with publishers in advance): Submit a justified blocking request by email or at the latest when submitting the printed version to the SSC:
 - Further information and form: <https://ssc-histkultur.univie.ac.at/en/studies/ihr-weg-durchs-studium/doctoral-programm/suspension-of-publication/>
 - A pending possible publication is generally not a reason for **blockage (= temporary exclusion of use in the public library)**.
- You will be notified of the assessment of your dissertation by e-mail to your u:account in order to initiate the appointment for the public defence.

(7) Zur Defensio anmelden

- Voraussetzung: Prüfungspass von DSPL bestätigt und Dissertation von beiden Gutachter*innen positiv beurteilt.
- Prüfungssenat wird von DSPL zusammengestellt: Alle Gutachter*innen und Betreuer*innen werden zur Defensio eingeladen. DSPL ([Person je nach Fachgebiet](#)) hält den Vorsitz. **Terminfindung wird über DSPL koordiniert** (Studienassent*innen nehmen mit Ihnen Kontakt auf).
- Anmeldung zur Defensio (mind. 14 Tage vor dem Termin):
 - Formular (Vorschlag zu Termin und Prüfungssenat) [deutsch](#) / [englisch](#)
 - Beiblatt (bei hybridem oder digitalem Setting) erforderlich: Formular siehe <https://ssc-histkultur.univie.ac.at/studium/ihr-weg-durchs-studium/doktoratsstudium/defensio/>

(7) Register for the public defence

- Prerequisite: Examination pass confirmed by DSPL and dissertation positively assessed by both reviewers.
- Examination committee is put together by DSPL: All reviewers and supervisors are invited to the public defence. DSPL ([person depending on subject area](#)) holds the chair. **Appointment is coordinated via DSPL** (study assistants will contact you).
- Registration for the public defence (at least 14 days before the date):
 - Form (proposal for date and examination committee) [German](#) / [English](#)
 - Supplementary sheet (required for hybrid or digital setting): Form see <https://ssc-histkultur.univie.ac.at/en/studies/ihr-weg-durchs-studium/doctoral-programm/defense/>

Info: Current Directorate of Doctoral Studies: Historical and Cultural Studies (DSPL 41)

The DSPL takes (some) decisions on behalf of the “Studienpräses” (officer appointed to administrate matters concerning the enforcement of study law): Univ.-Prof. Mag. Dr. Peter Lieberzeit.

Director of Studies: Univ.-Prof. Mag. Dr. Dietlind Hüchtker

Relevant fields of Doctoral Study: **History (UA 792 312), European Ethnology (UA 792 308).**

Vice-Director of Studies: Univ.-Prof. Dr. Sebastian Egenhofer

Relevant fields of Doctoral Study: **Jewish Studies (UA 792 379), Art History (UA 792 315).**

Vice-Director of Studies: Univ.-Prof. Basema Hamarneh, PhD

Relevant fields of Doctoral Study: **Ancient History (UA 792 310), Egyptology (UA 792 391), Byzantine and Modern Greek Studies (UA 792 383), Classical Archaeology (UA 792 314), Prehistoric and Medieval Archaeology (UA 792 309).**

(8) Zur akademischen Feier anmelden?

Voraussetzung: Sie haben von uns Ihre Abschlussdokumente erhalten und diese sind bereits rechtskräftig (4 Wochen nach Erhalt bzw. unmittelbar nach Rechtsmittelverzicht).

Die Abschlussdokumente (Zeugnis, Diploma Supplement und Bescheid über die Verleihung des akad. Grades) werden Ihnen binnen 4 Wochen nach Ablegung der Defensio per Email an Ihren u:account zugestellt.

Anmeldung beim Veranstaltungsmanagement, weitere Infos:

<https://event.univie.ac.at/akademische-feiern/akademische-abschlussfeiern/>

(8) Register for the academic graduation ceremony ?

- Prerequisite: You have received your final documents from us, and they are already legally binding (4 weeks after receipt or immediately upon waiver of appeal).
- The final documents (certificate, diploma supplement and notification of the award of the academic degree) will be sent to your u:account by email within 4 weeks of taking the public defence.
- Registration at the event management, further information:
<https://event.univie.ac.at/en/ceremonies-and-celebrations/ceremonies-celebrations/>